



KINDCENTRUMGIDS

Schooljaar 2024/2025

Voorwoord

Kinderen zijn het grootste bezit van ouders. Vanaf het moment dat u uw kind naar het kindcentrum brengt, vertrouwt u uw kind toe aan anderen. Wij vinden het belangrijk dat u dit een veilig gevoel geeft en dat u bewust voor ons kindcentrum kiest.

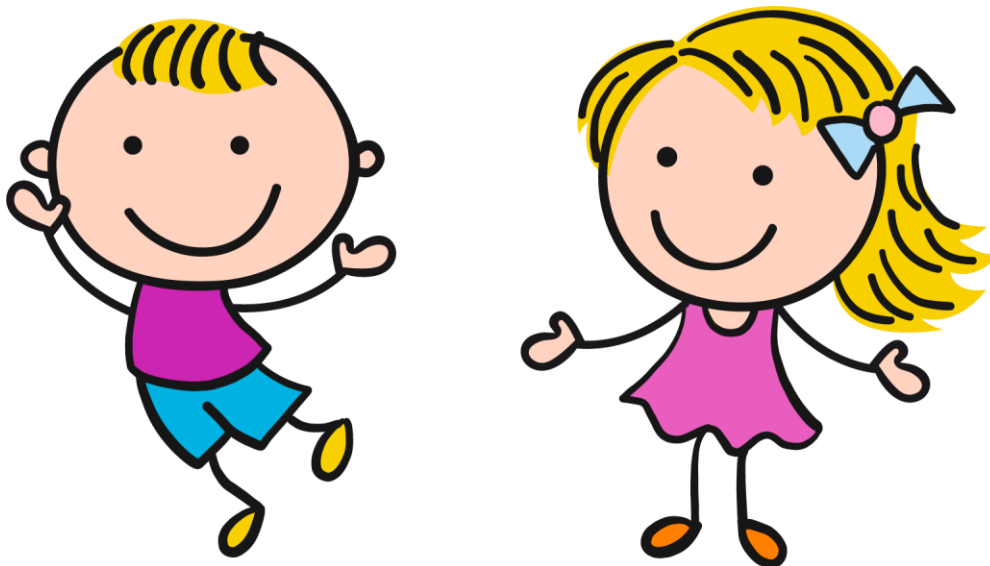
Met deze kindcentrumgids leiden we u rond in Kindcentrum Feiko Clock. We brengen graag onder woorden hoe we de zorg voor en het onderwijs aan onze kinderen waarmaken. Wat in deze gids staat mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken. Wij zien de kindcentrumgids als één van de middelen om in contact te komen met de ouders. Het is de bedoeling dat ouders een helder beeld krijgen van de doelen, die het kindcentrum wil bereiken. In verband hiermee is het belangrijk, dat duidelijk is welk beleid er wordt gevoerd en welke activiteiten er ontplooid worden. In deze kindcentrumgids staat informatie over wat wij de kinderen zoal bieden en ook hoe wij het aanbieden en de wijze waarop wij met het behulp van het leerlingvolgsysteem, de kinderen volgen in hun ontwikkeling. Verder staat in deze gids beschreven, hoe wij de contacten met ouders vormgeven. Denk daarbij aan de rapportage over de ontwikkeling van uw kind, aan de nieuwsvoorziening, aan de klachtenregeling enz. Tenslotte vindt u praktische zaken, zoals schooltijden en adressen.

Ter wille van de leesbaarheid van de teksten, worden ook verzorgers bedoeld als in de tekst gesproken wordt over ouders.

De kindcentrumgids wordt jaarlijks vastgesteld door het bevoegd gezag. Zowel het team als de medezeggenschapsraad hebben zich akkoord verklaard met de inhoud. De kindcentrumgids is te downloaden op onze website.

Namens het gehele team zeggen we dat we goed voor uw kind(eren) zullen zorgen en dat we hopen dat uw kind dit jaar met plezier naar ons kindcentrum gaat.

Met vriendelijke groet,
Team Kindcentrum Feiko Clock



Inhoudsopgave

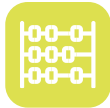
Voorwoord	1
Het kindcentrum Feiko Clock	3
1.1 Kernwaardes.....	3
1.2 Missie en Visie	3
1.3 Wat is een integraal kindcentrum?	4
1.4 De organisatie van Kindcentrum Feiko Clock.....	4
1.5 Expertisecentrum	7
1.6 Ontwikkelingen/koers/ontwikkelpunten	7
1.7 Waardering van de onderwijsinspectie.....	10
1.8 GGD	10
1.9 Team Kindcentrum	12
1.10 Kwaliteit, leren en opbrengsten	13
1.11 Pedagogische visie.....	17
Onderwijs en pedagogisch beleid bij kindcentrum Feiko Clock.....	17
2.1 Methodes en leermiddelen	17
2.2 Kindvolgsysteem 2-4 jaar en 4-12 jaar	19
2.3 Pedagogisch beleid.....	20
Arrangementen (kind aanmelden + tijden opvang en onderwijs)	21
3.1 Peuteropvang	21
3.2 Buitenschoolse opvang.....	21
3.3 Voorschoolse opvang en Tussenschoolse opvang	21
3.4 Onderwijs	22
3.5 Aanmeldingsprocedure/toelatingsbeleid.....	22
Zorg.....	22
4.1 Ondersteuningsprofiel.....	22
4.2 Zorg voor kinderen met (leer-)problemen	23
4.3 Passend onderwijs.....	23
4.4 Gezondheid en veiligheid	24
4.5 Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld.....	26
Samen met ouders	26
5.1 Medezeggenschap (of kindcentrumraad)	26
5.2 Activiteitencommissie	26
5.3 Contacten en bijeenkomsten met ouders.....	26
5.4 Ouderportaal (opvang en onderwijs)	27

Praktische zaken.....	28
6.1 Kind aanmelden.....	28
6.2 Leerplicht/verlof.....	28
6.3 Vakantierooster.....	29
6.4 Lesuitval.....	29
6.5 Ziektemelding.....	29
6.6 Stagiaires.....	29
6.7 Ouderbijdrage en informatie stichting leergeld.....	29
6.8 Sponsoring.....	30
6.9 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid.....	30
6.10 Privacy.....	30
6.11 Klachtenregeling.....	30
BELANGRIJKE ADRESSEN.....	
6.12 Gedragscode.....	33
6.13 Regeling toelating/schorsing/verwijderen.....	33
6.14 Nieuws.....	33
6.15 Locatiezaken.....	33
Algemene gegevens/contact.....	36
7.1 Locatiegegevens.....	36
7.2 Stichting KiWi.....	36
7.3 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....	36

Kindcentrum Feiko Clock.

1.1 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:



Onze focus ligt op ontwikkeling door spel bij de peuters en de kleuters, de basisvaardigheden en op het coöperatief leren.



Wij hebben hoge verwachtingen en werken opbrengstgericht. We hebben heldere, realistische doelen.



Wij beschouwen ouders als educatieve partners.



21e eeuwse vaardigheden hebben een plaats in onze school.



Wij zijn permanent gefocust op het borgen en optimaliseren de ontwikkeling van kinderen en onze onderwijskwaliteit.



Wij zorgen voor aandacht, geborgenheid en een veilige gestructureerde speel/leeromgeving.



Wij besteden ruime aandacht aan begrijpend lezen zodat de aansluiting naar het voortgezet onderwijs gewaarborgd blijft.



Ontwikkeling van sociale competenties hebben een centrale plaats in ons kindcentrum.

1.2 Missie en Visie

Missie

Wij willen een goed en op elkaar aangesloten systeem voor opvang en educatie creëren, met als doel optimale stimulatie van de ontwikkeling van het kind van 0 tot 13 jaar in de breedste zin van het woord. Educatie, ontwikkeling en opvang zijn geïntegreerd. Ieder kind is uniek. We willen een rijke, stimulerende en toekomstgerichte leeromgeving creëren, waarbij we oog hebben voor een ieders talent. Veiligheid en welbevinden zijn basisvoorwaarden om tot ontwikkeling/leren te komen. We willen kinderen doorlopende ontwikkel- en leerlijnen aanbieden. Hierbij is ons uitgangspunt: wat heeft een kind in de toekomst nodig om als volwaardig lid in de maatschappij te kunnen functioneren. Om dit te realiseren willen we bij kinderen sociale competenties en brede persoonskenmerken ontwikkelen. We willen dit realiseren door in de basis in te zetten op veiligheid, relatie en structuur. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, willen we binnen de grenzen van onze mogelijkheden, dit zoveel mogelijk kunnen bieden. Dit zien we breder als alleen de cognitieve ontwikkeling. Binnen ons KC willen we ook ruimte hebben voor de jeugdhulpverlening, logopedie, kinderfysiotherapie etc.

Ouders zien wij als onze educatieve partners.

Wij willen binnen ons KC alle kinderen de mogelijkheid kunnen bieden om in aanraking te komen met verschillende vormen van cultuur en sport.

Visie

Onze visie op leren en ontwikkelen voor de komende 4 jaar:

Ieder kind is uniek. Daarom volgen wij kinderen en kijken wij naar wat ieder kind nodig heeft. Kinderen mogen bij ons zichzelf zijn.

Dat houdt voor ons in het kindcentrum Feiko Clock in dat:

- Wij als team samenwerken aan één taak: de ontwikkeling van alle kinderen van 0-13 jaar in ons kindcentrum.
- Ons pedagogisch klimaat gebaseerd is op veiligheid, respect, en vertrouwen.
- Wij werken aan een gelijkwaardige relatie in de driehoek kind, ouder, professionals. Ouders zijn voor ons belangrijk en zeer welkom.
- Ontwikkeling door begeleid spel, waarin we rekening houden met de volgende fase in de ontwikkeling van het kind staat centraal in de leeftijdsgroep 0- 6 jaar.

- Wij toekomstgericht onderwijs bieden waarbij wij kinderen begeleiden in de ontwikkeling van



21e eeuwse vaardigheden

- Relatie en structuur.
- Veel aandacht hebben voor rekenen, lezen, woordenschat en taal.

Parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Beleving
- Afstemming
- Verbinding
- Groeikansen
- Ontwikkelkansen

1.3 Wat is een integraal kindcentrum?

In een IKC werkt een team van verschillende professionals samen. Het doel is kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving in doorlopende leer- en ontwikkellijnen hun talenten te laten ontwikkelen en goed voor te bereiden op de toekomst.

Kenmerken van een IKC zijn: één organisatie, één leidinggevende, één loket voor vragen van ouders, één multidisciplinair team dat werkt vanuit één pedagogische, didactische visie. Een IKC biedt een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd.

1.4 De organisatie van Kindcentrum Feiko Clock

In 2018 heeft KiWi met SOOOG (Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen) de intentieverklaring 'Het Integraal Kindcentrum, toekomstperspectief voor onderwijs en opvang' getekend. Samen wordt toegewerkt naar voorzieningen voor kinderen van 0-12 jaar, met een totaalaanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang, vanuit het volgende uitgangspunt: Eén pedagogische en educatieve visie, met één programma voor spelen en leren, uitgevoerd door één team dat bestaat uit medewerkers onderwijs en kinderopvang. Kindcentrum Feiko Clock is hier het eerste voorbeeld van. Momenteel hebben we nog geen opvangmogelijkheden voor kinderen van 0 tot 2 jaar. We hopen dit zo spoedig mogelijk te kunnen realiseren.

2-4 jaar

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling sinds 1988

Peuterspeelgroep De Vissen en peuterspeelgroep De Orka's zijn onderdeel van Kindcentrum Feiko Clock in Oude Pekela en vallen momenteel nog onder de Stichting Kinderopvang KiWi. KiWi onderschrijft de uitgangspunten van de Governance Code Kinderopvang, zoals ondersteund door de Brancheorganisatie Kinderopvang. KiWi is een stichting met een toezichhoudend bestuur. Het bestuur stelt de doelstellingen en de te voeren strategie vast. Zij schept de voorwaarden en faciliteiten zodat de organisatie haar werk kan verrichten en de continuïteit van KiWi gewaarborgd blijft. Het bestuur vervult ook een klankbordfunctie voor de directeur.

Vanaf de oprichting in 1988 is Stichting Kinderopvang KiWi een begrip in de regio.

Plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling zijn de basis voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. KiWi vindt het belangrijk om actief te kijken en te luisteren naar kinderen en hen te stimuleren om hun eigen mogelijkheden te ontdekken. KiWi wil elk kind het gevoel geven: 'Ik ben ik en dat is oké'. KiWi waar elk kind zichzelf kan zijn. De pedagogische visie, uitgangspunten en werkwijze kunt u lezen in het pedagogisch beleidsplan (het wat en waarom). In het pedagogisch werkplan kunt u lezen hoe wij werken met de kinderen en op de groepen. In de locatiewijzer vindt u praktische informatie over huisvesting, openingstijden, speciale producten en contact gegevens. Alle documenten zijn te vinden op de website van KiWi.

Huisvesting

De groepsruimten zijn gesitueerd aan de linker voorzijde van het Kindcentrum. Bij binnenkomst in de gang kunnen de kinderen hun jas ophangen aan de kapstokken. Aan de rechterkant is de deur naar de groepsruimte van BSO De Leeuwen.

De Vissen en De Orka's maken gebruik van een groot en gevarieerd buitenterrein, waar samen met de kinderen van de groepen 1 en 2 dagelijks wordt gespeeld. In het Kindcentrum is tevens een speellokaal met diverse gym- en speelmaterialen aanwezig.

De directeur van KiWi is:
Mevr. R. Scholten

4-12 jaar

Kindcentrum Feiko Clock valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het openbaar en speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs



Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.



Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevoegde professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoefte van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen. Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

1.5 Expertisecentrum

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulant begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun

werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

1.6 Ontwikkelingen/koers/ontwikkelpunten

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG) beschikt over een strategisch beleidsplan met de titel "Verbinden, verbeelden en verwonderen". Het plan is gebaseerd op de kernwaarden: betrokken, plezier, ruimte, toekomstgericht en trots. Op basis van de kernwaarden, de missie en visie zijn er vijf beloftes opgesteld aan de kinderen;

Wij beloven dat:

1. je wordt gezien en gekend
2. je verantwoordelijk leert te zijn voor je eigen leerproces
3. je de wereld leert ontdekken
4. je leert samenwerken en voor elkaar leert zorgen
5. jij je ontwikkelt door verwondering en nieuwsgierigheid.

Focuspunt 1: Kindcentra

Doelen:

2023-2024

- We hebben een schoolbestuurlijk plan voor de inrichting van een eigen stichting kinderopvang waarmee we onderwijs en opvang als één organisatie vorm gaan geven.
- Alle kindcentra hebben een herkenbaar pedagogisch fundament geformuleerd en hun beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid' geactualiseerd.

2024-2027

- In ieder kindcentrum wordt opvang en onderwijs vormgegeven door één interprofessioneel team.
- In ieder kindcentrum zijn professionals deskundig in het vroegtijdig signaleren van problemen.
- Ieder kindcentrum heeft een bij de eigen populatie passend aanbod aan opvoedingsondersteuning en/of zorg.
- Op alle kindcentra zijn ouders jaarlijks op basis van een activiteitenplan actief betrokken bij de opvang, onderwijs en zorg aan en voor hun kind.
- Wij hebben integraal beleid rondom onderwijs, opvang en jeugdzorg.

Focuspunt 2: Professionalisering

Doelen:

2023-2024

- Wij hebben een visie op het vakmanschap van onze professionals en op (onderwijskundig) leiderschap. Wij hebben gedefinieerd wat wij een goede les vinden. Deze visie nemen we als uitgangspunt voor professionaliseringsactiviteiten en scholingsplannen van onze medewerkers in de volgende jaren.
- Alle scholen hebben jaarlijks een plan voor teamleren. In het Breed Overleg worden hierover afspraken gemaakt.
- De professionele leergemeenschappen vormen de verbinding tussen onze kindcentra waarin expertise, kennis en vaardigheden worden gedeeld en ontwikkeld onder verantwoordelijkheid van het expertisecentrum. Jaarlijks wordt in het Breed Overleg geëvalueerd en worden de thema's bepaald.
- Tweejaarlijks organiseren we een SOOOG-dag waarin voor alle collega's leren en delen van kennis centraal staat en onze successen worden gevierd.

2024-2027

- Onze Strategische Personeelsplanning is geactualiseerd en vormt de basis voor permanente educatie en loopbaanontwikkeling.



- We hebben een uitwerkingsplan voor permanente educatie voor onze professionals waarin geborgd is dat al onze professionals jaarlijks hun vakmanschap op peil houden.
- Het expertisecentrum volgt de onderwijskwaliteit op de scholen en heeft de bevoegdheid om met haar deskundigheid zo nodig acties te ondernemen wanneer de kwaliteit op een kindcentrum dit vraagt.
- Het expertisecentrum heeft een bredere rol in ondersteuning van opvang en onderwijs in de regio.

Focuspunt 3 Aantrekkelijk, modern en duurzaam.

Doelen:

2023-2027

- Wij hebben een passend vitaliteitsbeleid voor alle medewerkers.
- We hebben een plan de campagne voor employer branding waarmee wij ons jaarlijks profileren als een aantrekkelijke werkgever in de regio.
- Wij hebben inzicht in de administratieve werkzaamheden en organiseren dit efficiënt en maken weloverwogen keuzes hierin. Zo zorgen wij voor een betere balans tussen werkdruk en werkplezier.
- Wij hebben een professionele leergemeenschap over buitenleren en bewegend leren waarin alle kindcentra vertegenwoordigd zijn, met als doel om samen een programma te maken voor buiten en bewegend leren.
- Alle kindcentra hebben een kinderraad die onder andere actief betrokken is bij de inrichting van scholen en van lessen waaronder bewegend leren en buiten leren.
- Nieuwe kindcentra worden duurzaam gebouwd en zijn ingericht op samenwerking, verbinding en toekomstgericht onderwijs.
- Ieder kindcentrum profileert zich op basis van een plan voor PR en communicatie passend bij het eigen profiel.
- Vanuit regionale samenwerking tussen gemeenten en onderwijs agenderen we thema's als gezonder leven en beweging, gelijke mogelijkheden en het bestrijden van armoede. We vertalen deze thema's in acties en geven daar uitvoering aan.
- SOOOG heeft naast een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ook een gemeenschappelijke kinderraad die om advies wordt gevraagd ten aanzien van schooloverstijgende plannen voor onderwijs, buitenschoolse activiteiten en inrichting binnen en buiten. Binnen onze onderhoudsplannen creëren we ruimte voor aanpassingen van scholen in het kader van onderwijsvernieuwing, waarmee we meer mogelijkheden bieden om onderwijs anders te organiseren.

Focuspunt 4 Diversiteit en thuisnabij

Doelen:

2023-2024

- In gezamenlijkheid maken we een schoolbestuurlijk plan hoe we naar inclusiever onderwijs gaan, in lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.
- Wij hebben met partners in de regio (samenwerkingsverbanden, (jeugd)zorginstellingen en gemeenten) afspraken over nieuwe vormen van bekostiging en verbindingen tussen onderwijs, opvang en jeugdzorg, die het mogelijk maken inclusiever te werken.
- De expertise van het GKC is bekend en wordt ingezet in het reguliere onderwijs.

2024-2027

- Het GKC en expertisecentrum ontwikkelen criteria met betrekking tot toelating van leerlingen op het GKC.
- We hebben een toekomstvisie en toekomstbestendige organisatiestructuur voor het GKC.
- In aansluiting op landelijke ontwikkelingen starten we een pilotgroep Pro-VSO.
- Scholen ontwikkelen een eigen plan voor inclusiever onderwijs in aansluiting op het bovenschools plan.

Landelijke ontwikkelingen.

Kinderen van vandaag en morgen hebben kennis en vaardigheden nodig die voorheen niet bestonden. Het is voor een organisatie als SOOOG belangrijk te weten wat kinderen nu en later in hun leven nodig hebben. Ook moeten we bepalen wat een leeromgeving goed functionerend en duurzaam maakt.

Om zeker te weten dat we nu beslissingen nemen waar kinderen in hun toekomst iets aan hebben, moeten we rekening houden met zowel landelijke als regionale trends en ontwikkelingen.



Het gaat hier bijvoorbeeld om:

- Sterke aandacht basisvaardigheden en curriculumvernieuwing
- Tweedeling in de maatschappij
- Op weg naar inclusiever onderwijs
- Groeiende armoede
- Kansenongelijkheid
- Onderwijs onder druk
- Toename van nieuwkomers
- Verouderde schoolgebouwen
- Gewijzigde financiering kinderopvang

Voor de komende vier jaar zijn er vanuit SOOOG een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

Streefpunten voor kindcentrum Feiko Clock zijn:

- Rekenonderwijs
- Leesonderwijs (technisch en begrijpend lezen)
- Spelend leren van groep 2 naar groep 3 voortzetten

1.7 Waardering van de onderwijsinspectie

Op 19 mei 2016 hebben wij een inspectiebezoek gehad waarbij de inspectie concludeerde dat de Feiko Clock haar kwaliteit op orde heeft.

Een samenvatting van de belangrijkste oordelen:

"De school hanteert eigen ambitieuze doelen voor de kernvakken taal/lezen en rekenen en haalt deze ook.

Het leerstofaanbod voldoet aan de kerndoelen en is gericht op de brede ontwikkeling.

De leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen deze ook.

De leraren leggen de leerstof duidelijk uit en geven structuur aan de onderwijsleersituatie.

Daardoor werken de leerlingen gericht aan hun taken.

De leraren spannen zich enorm in om een positief pedagogisch en veilig klimaat te bieden en maken dit ook waar.

De kwaliteitscultuur is gericht op samen eruit halen wat erin zit vanuit een betrokken en positieve houding".

De inspectie gaf de Feiko Clock zelfs vier keer een goed (hoogst haalbare score) op de kwaliteitsgebieden; Schoolklimaat, Kwaliteitscultuur, Veiligheid en Resultaten (opbrengsten).

Na 2016 hebben wij de inspectie nog niet weer op onze school mogen ontvangen. Wel is onze school jaarlijks door ons bestuur met de inspectie besproken.

Voor meer informatie of inzage in de onderzoeksrapporten van de onderwijsinspectie, kunt u op onderstaande link klikken;

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/8061?pagina=1&zoekterm=o.b.s.+Feiko+Clock>

1.8 GGD

Op 13 februari 2020 heeft peuterspeelgroep de Vissen een inspectiebezoek gehad van de GGD Groningen waarbij de inspectie concludeerde dat onze peuterspeelgroep haar kwaliteit op orde heeft.

Overzicht getoetste inspectie-items

- Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie
- Ouderrecht

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door de GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar



het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg ook tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht.

Sinds enkele jaren worden de kinderen rond hun 5e verjaardag opgeroepen voor het gezondheidsonderzoek ongeacht in welke groep zij op school zitten. Alle 5-jarigen worden samen met hun ouder(s) uitgenodigd om naar een consultatiebureau te komen. Vooral vanwege de jonge leeftijd van de kinderen is het belangrijk om ouders meer te betrekken bij dit onderzoek. Ouders hebben op deze manier meteen de mogelijkheid om vragen te stellen en/of zorgen te bespreken.

Sinds enkele jaren wordt er gebruikgemaakt van de digitale oudervragenlijst van Jij en Je Gezondheid. Dit is een eenvoudige, betrouwbare vragenlijst. Elke basisschool heeft een vast JGZ-team, dat bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistent en een logopedist. De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 vindt op school plaats. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2.

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 vullen ouders digitaal een vragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind.

Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7.

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

Signaleringslijst.

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties.

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen. Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Vragen, twijfels

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld: Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik het verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. U kunt bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00—20.00 uur).



Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen. Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Schoolmaatschappelijk werk De Badde

Het SMW is onderdeel van Welzijnsorganisatie De Badde

Schoolmaatschappelijk werkers

Minke Nagel
06-12717293
Michelle van der Velde
06-51499930
Janneke de Jonge
06-15957523

Algemeen nummer: 0597-645000

Via email: schoolmaatschappelijkwerk@debadde.nl

Website [www.debadde.nl/jeugd en jongeren/Schoolmaatschappelijk werk](http://www.debadde.nl/jeugd_en_jongeren/Schoolmaatschappelijk_werk)

1.9 Team Kindcentrum

Wij werken binnen het team van Kindcentrum Feiko Clock allen samen op basis van gelijkwaardigheid en weten tegelijkertijd dat we als professionals in ons dagelijks werk allemaal ongelijk zijn. De één is beter in dit ende ander beter in dat. De basis van onze professionele cultuur. Momenteel werken we nog met twee organisatiestructuren. Om te komen tot één organisatiestructuur en een optimale professionele cultuur en is het nodig om een organisatie te vormen met een directeur die integraal verantwoordelijk is voor zowel onderwijs als opvang. Er is 1 onderbouwteam waaraan ook pedagogisch medewerkers van KiWi en leerkrachten deelnemen.

Er zijn studiedagen kindcentrumbreed voor alle medewerkers.

De medewerkers van KiWi mogen zich ook inschrijven voor het aanbod van de SOOOG-academie.

Ons kindcentrumteam wordt gevormd door de volgende personen:

Dhr. J. Spelde, directeur
Mevr. I. Bijhold, leidinggevende KiWi
Mevr. P. Wilkens, intern begeleider kinderen tot 4 jaar
Dhr. M. v/d Laan, intern begeleider kinderen vanaf 4 jaar
Mevr. E. Buntjer, pedagogisch coach/VE-coach

Pedagogisch medewerkers peuterspeelgroep de Vissen en de Orka's:

Mevr.P. Gorissen, mevr. W. Gorissen, mevr. Anne Floor Drenth en mevr. Ilse Johannes

Pedagogisch medewerkers b.s.o. de Leeuwen

Mevr. A. Streunding, mevr. Ilse Johannes en mevr. R. Peters (pedagogisch coach)

Leerkrachten:

Mevr. E. Engelkens en mevr. T. Schut, groep a
Mevr. T. Hesseling en mevr. S. de Haan, groep b
Mevr. M. Fokkens, groep c
Mevr. C. Wiekens en mevr. D. Ploeger, groep 3
Mevr. M. Goldenstein en mevr. A. Veldman, groep 4
Dhr. S. Goos en dhr. J. van Dijken, groep 5
Mevr. M. Kremer, groep 6
Dhr. B. Koning en mevr. J. Norder, groep 7
Mevr. J. Schipper, groep 8
Mevr. S. ten Hove, diverse groepen



Het team leerlingenzorg bestaat uit: dhr. M. v/d Laan (intern begeleider) en mevr. T. Schut (veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon).
 Bouwcoördinatoren: dhr. B. Koning (bovenbouw), mevr. T. Schut (onderbouw).
 Conciërge: A. de Ruiter
 Administratief medewerker: mevr. T. Hoogstraten
 Onderwijsassistenten: mevr. A. Veldman, J. Norder en mevr. D. Ploeger
 ICT: dhr. M. v/d Laan

1.10 Kwaliteit, leren en opbrengsten

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We werken op school met ParnasSys/WMK en MijnSchoolplan. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan van MijnSchoolplan. De directeur monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. In de notitie 'zorg voor kwaliteit' beschrijven wij de kwaliteitszorg op de Feiko Clock.

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Planmatig wordt onze school geaudit, we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	We krijgen één keer per vier jaar een audit
4.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directeur als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap
3.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering

Opbrengsten

In dit hoofdstuk beschrijven we de eindresultaten van onze school (groep 8) over een periode van drie jaar. Onze school gebruikte tot het schooljaar 2022-2023 de centrale eindtoets (Cito). Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken wij de Cito Doorstroomtoets. De Inspectie van het Onderwijs heeft bij alle typen eindtoetsen een ondergrens vastgesteld op basis van het gewicht van de school. Deze ondergrens functioneert als een norm. Een groene score van de school is een score boven de ondergrens (zie tabel) en een rode score is een score onder de ondergrens (zie tabel). De ondergrenzen worden gepubliceerd in de Regeling Leerresultaten PO.

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	33,9	33,9	33,7
Schoolwegingscategorie	33-34	33-34	33-34
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	32 / 32	22 / 22	28 / 28
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	527,8	530,8	174
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	96,9%	100%	100%
1F Taalverzorging	93,8%	86,4%	100%
1F Rekenen	78,2%	77,2%	100%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	43,8%	68,2%	89,3%
2F Taalverzorging	43,8%	40,9%	60,7%
1S Rekenen	21,9%	22,7%	35,7%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	89,6%	87,9%	100%
1S/2F	36,5%	43,9%	61,9%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	92,6%	89,6%	92,7%
1S/2F - gem. 3 jaar	39,5%	35,3%	47,2%

Gegevens afkomstig van ParnasSis Ultimiview ● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Vanaf het schooljaar 2020-2021 heeft de inspectie geen ondergrens meer ingesteld, maar kijken ze of voldoende leerlingen het referentieniveau 1F, dan wel 1S/2F behalen.

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2021 / 2022	33-34	85% (80%)	41,5% (33,3%)	86%	45%	92,6%	39,5%	31%
2022 / 2023	33-34	85% (82%)	41,5% (35,3%)	85%	41,5%	89,6%	35,3%	36%
2023 / 2024	33-34	85%	41,5%	85%	41,5%	92,7%	47,2%	29%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Als school scoren wij dus gemiddeld over de afgelopen drie jaren boven de signaleringswaarde van de inspectie en ook boven de schoolnorm.

Onze tussenopbrengsten en eindscore zijn de afgelopen jaren, mede door het gevolg van de lockdown, lager geworden. Door inzet van de subsidie uit het Nationaal Programma Onderwijs en vanaf het schooljaar 23-24 de subsidie Basisvaardigheden gaan we de groepsgroottes zo klein mogelijk te maken en proberen we de kwetsbare kinderen, zowel met leer- als gedragsproblemen, zo optimaal mogelijk te begeleiden. We maken hierbij gebruik van het Directe Instructie Model en de coöperatieve werkvormen.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

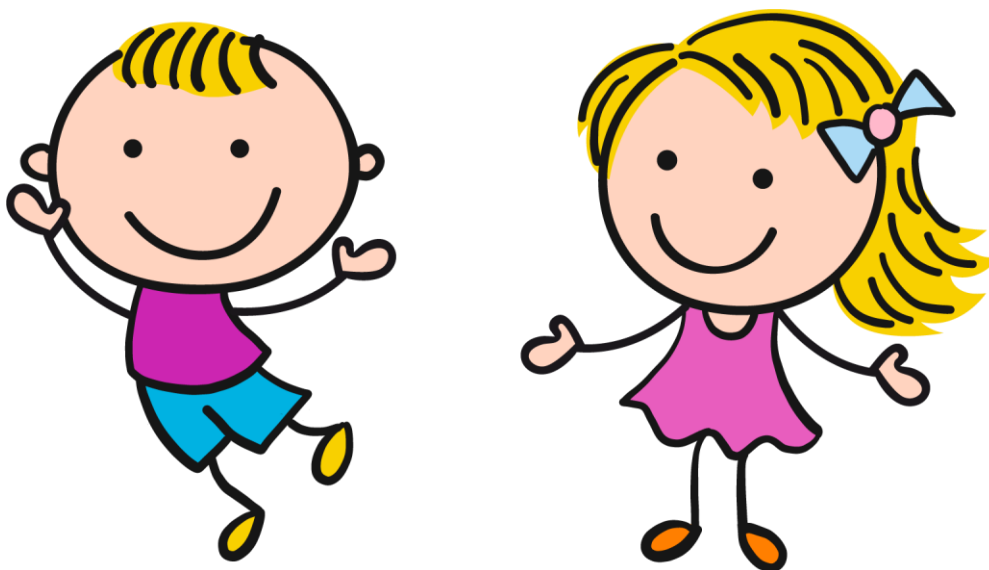
Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun maatschappelijk functioneren en op het vervolgonderwijs. Aan het eind van de basisschoolperiode geeft onze school een VO-advies aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. We beschikken over een adviesprocedure waardoor geborgd is, dat we goed onderbouwde en passende adviezen geven aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee. Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren.

Naast een adviesprocedure beschikken we over een procedure voor heroverweging: de ouders/verzorgers weten exact hoe de advies- en de heroverwegingsprocedure ingericht zijn volgens de meest recente informatie vanuit de Inspectie die we met de ouders communiceren via Social Schools.

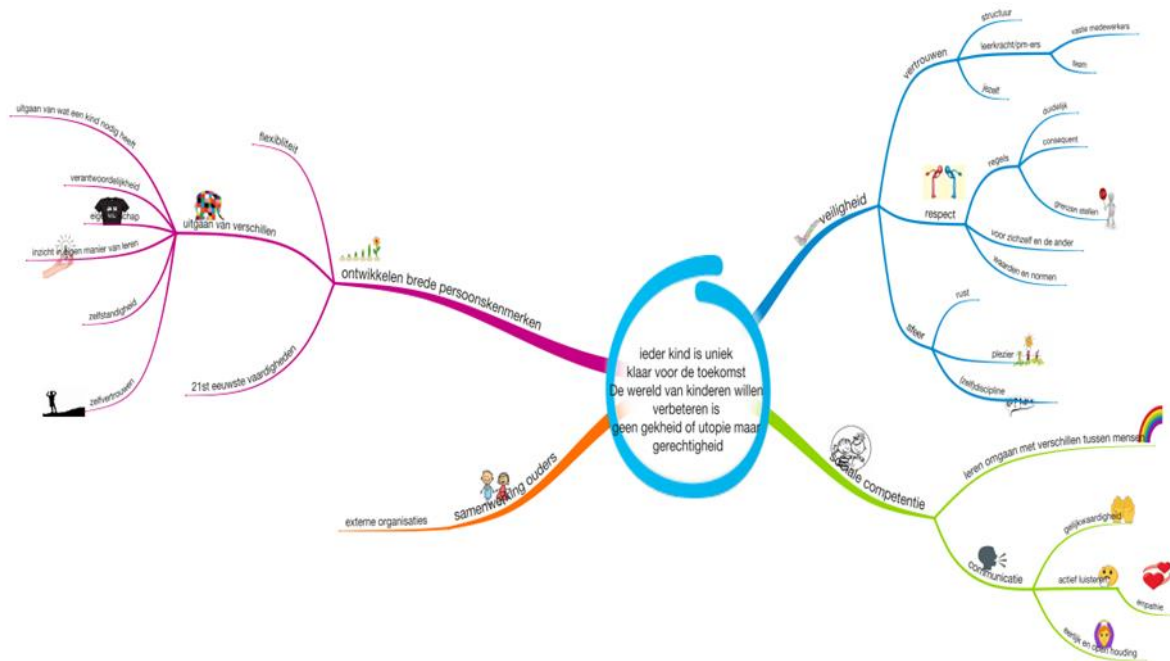
Advies	21 / 22	22 / 23	23 / 24	
VMBO-B	21,9%	18,2%		
VMBO-B/K	6,3%	9,1%		
VMBO-K	21,9%	4,5%	21,4%	
VMBO-K/(G)T	9,4%	22,7%	21,4%	
VMBO-(G)T	9,4%	9,1%	28,6%	
VMBO-(G)T/HAVO	6,3%	9,1%	7,1%	
HAVO	18,8%	18,2%	17,9%	
HAVO/VWO	6,3%		3,6%	
VWO		9,1%		
Totaal aantal adviezen	32 (+3)	22 (-10)	28 (+6)	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview ● 2021 / 2022 ● 2022 / 2023 ● 2023 / 2024



1.11 Pedagogische visie

Samen met het team van Kindcentrum Feiko Clock hebben we een mindmap gemaakt, waarin ons gezamenlijke pedagogische fundament is weergegeven. Om hiertoe te komen zijn de pedagogische beleidsplannen van KiWi en de Feiko Clock naast elkaar gelegd.



Onderwijs en pedagogisch beleid bij kindcentrum Feiko Clock

2.1 Methodes en leermiddelen

Didactisch gezien wordt er nu bij de peuters gewerkt met de methode "Piramide". Deze methode sluit aan bij de methode "Schatkist" die in de groepen 1 en 2 wordt gebruikt. Beide methodes zijn gebaseerd op de SLO-doelen. Observaties vinden ook plaats, waarbij de SLO-doelen het uitgangspunt zijn. De observaties worden digitaal geregistreerd en het overzicht hiervan wordt bij de peuters in Konnect en bij de kleuters in Parnassys gezet. We zijn in overleg om Konnect aan Parnassys te koppelen.

De collega's van de peuteropvang en de groepen 1 en 2 komen regelmatig samen in een bouwoverleg. De leidinggevende van KiWi en de bouwcoördinator zijn hierbij aanwezig. Zaken als doorgaande lijn, gezamenlijke projecten, wennen van peuters, warme overdracht, gezamenlijke activiteiten, kwaliteitskaart VVE etc. worden dan besproken en vastgelegd. We werken samen in 1 digitale omgeving (MS Teams), waar we onze documenten kunnen opslaan en bewerken.

Ons kindcentrum biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito Leerling in Beeld).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	Piramide	
	Schatkist 3	Digiregie (observaties)
	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) LIB Woordenschat
Technisch lezen Begrijpend Lezen	Veilig leren lezen Estafette Taal Actief Tekstbegrip	Methodegebonden toetsen (groep 3) Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) DMT (groep 3 t/m 8) Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) LIB Begrijpend Lezen
Spelling	Taal Actief	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) LIB-toetsen Spelling/Taalverzorging
Schrijven	Pennenstreken	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 6)
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen (groepen 7 en 8)
Rekenen	Pluspunt 4	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) LIB Rekenen
Geschiedenis	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Natuuronderwijs en Wetenschap & Techniek	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Wijzer	Methodegebonden toetsen
Expressie	Moet je doen	
Muziek	Eigenwijs	

Bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kindbegrip	
Godsdienst	GVO*	

* De leerlingen in groep 8 kunnen lessen Godsdienstonderwijs volgen. Deze lessen worden verzorgd via de Nederlands Hervormde kerk door mevrouw G. Kloppenburg. Er wordt wekelijks een les van 45 minuten gegeven. Het is niet verplicht deze lessen te volgen. Als u bezwaar heeft tegen deze lessen, kunt u dit bij de directie kenbaar maken. Leerlingen zonder toestemming krijgen "gewoon" les van de groepsleerkracht.

2.2 Kindvolgsysteem 2-4 jaar en 4-12 jaar

2-4 jaar

Konnect

Peuters worden geobserveerd met het kindvolgsysteem in Konnect. De observaties zijn gebaseerd op de SLO-doelen en sluiten aan bij de observaties van de groepen 1 en 2. Op deze manier krijgen we de doorgaande ontwikkeling van kinderen goed in beeld. Tijdens oudergesprekjes wordt 2x per jaar de ontwikkeling van uw peuter besproken. Als er eerder zorgen zijn dan geven bespreken wij dit natuurlijk eerder met u.

4-12 jaar

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys en in de omgeving van Cito Leerling in Beeld. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten.

In de groepen 4, 6 en 8 doen de leerlingen mee aan de NSCCT.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee. Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een terugkoppeling van de resultaten van onze oud-leerlingen. Elk jaar is er met het voortgezet onderwijs een warme overdracht. We bespreken dan de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Na een half jaar is er een overleg met de mentoren over de vorderingen van onze oud-leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over leerlingvolgsystemen (ParnasSys en Leerling in Beeld)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een doorstroomtoets (Cito) af in leerjaar 8 (Cito)
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de leerlingen door middel van systematische observatie door de groepsleerkracht gevolgd. Digiregie is het observatiesysteem wat aan de methode Schatkist is gekoppeld. De observaties worden hierin digitaal verwerkt. Vanaf groep 3 wordt de ontwikkeling gevolgd door het afnemen van toetsen die bij de verschillende leermethoden horen.

Voor diverse vakken gebruiken we ook Cito Leerling in Beeld toetsen.

De leerkracht houdt aantekeningen bij van de observaties en de toetsresultaten en gebruikt deze in de rapportages naar de ouders.

In de maand februari maken de leerlingen van groep 8 de Cito Doorstroomtoets.

In het toetsoverzicht zijn de Cito LIB toetsen opgenomen die op Kindcentrum Feiko Clock gebruikt worden.

De resultaten van de toetsscores worden weergegeven op een schaal van A t/m E

Niveau A: Goed tot zeer goed

Niveau B: Ruim voldoende tot goed

Niveau C: Matig/voldoende

Niveau D: Matig tot zwak

Niveau E: Zwak tot zeer zwak

Toetsoverzicht (niet-methodegebonden):

Technisch lezen (D.M.T.) Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Begrijpend lezen Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Woordenschat Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Spelling/Taalverzorging Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

Rekenen/Wiskunde Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8

NSCCT

Op meerdere scholen van SOOOG wordt in groep 4, 6 en 8 de NSCCT afgenomen.

NSCCT staat voor Niet Schoolse Capaciteiten Test.

Deze test meet het leerpotentieel van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun onderwijs nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Ouders die bezwaar hebben tegen deze test kunnen dit aan de directie of intern begeleider kenbaar maken.

2.3 Pedagogisch beleid

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. In onze beleidsnotitie pedagogisch handelen staat

beschreven hoe wij vormgeven aan een verantwoord/kwalitatief goed pedagogisch klimaat. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor veiligheid
2.	De leraren bieden de leerlingen structuur
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
5.	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
6.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
7.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

Pedagogisch coach, peuteropvang

De pedagogisch coach draagt bij aan de kwaliteit van de peuterspeelgroep door de pedagogisch medewerkers te coachen bij het zelfstandig en planmatig werken. De pedagogisch coach ondersteunt de medewerkers in het pedagogisch handelen in het algemeen en specifiek wanneer het handelen afgestemd moet worden op speciale zorgbehoeftes van peuters. Daarnaast houdt de pedagogisch coach zich bezig met al het pedagogisch beleid en de vertaling van dit beleid naar de praktijk.

Het pedagogisch werkplan van KiWi is te vinden op de site:

<https://www.kinderopvangwinschoten.nl/peuteropvang/algemene-informatie-peuteropvang>

Arrangementen (kind aanmelden + tijden opvang en onderwijs)

3.1 Peuteropvang

Openingstijden peuterspeelgroep De Vissen en de Orka's.

De peuterspeelgroepen zijn 's ochtends geopend van 8.00 tot 12.00 uur, gedurende 40 weken per jaar (in de schoolvakanties is het kindcentrum gesloten).

3.2 Buitenschoolse opvang

Openingstijden BSO

De BSO de Leeuwen is alle schoolweken open op alle schooldagen, behalve de woensdag, na schooltijd tot 18 uur. In vakanties en op margedagen kunt u gebruik maken van de locatie op de Zaanstraat te Winschoten.

3.3 Voorschoolse opvang

U kunt vanaf 7.30 uur gebruik maken van de voorschoolse opvang. De kosten zijn € 0.50 per halfuur per leerling. Koopt u geen stempelkaart, omdat u incidenteel gebruik maakt van de voorschoolse opvang, dan zijn de kosten € 1,- per halfuur. Nadere info kunt u op school verkrijgen.

Wij werken we met een continuooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven. Hier zijn voor de ouders geen kosten aan verbonden. De leerlingen hebben tussen de middag een half uur pauze. Er zijn dan voor het toezicht overblijfmoeders aanwezig.



3.4 Onderwijs

Wij werken met een continuooster.
De schooltijden zijn:

Groepen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	8.30 uur tot 14.15 uur	8.30 uur tot 14.15 uur	8.30 uur tot 12.15 uur	8.30 uur tot 14.15 uur	8.30 uur tot 14.15 uur

Alle kinderen mogen 's morgen tussen 8.20 uur en 8.30 uur direct naar binnen gaan. Er is 's morgens voor schooltijd dus geen pleinwacht aanwezig. Wij adviseren u dus dringend om uw kind niet te vroeg naar school te sturen.

Tussen 8.20 uur en 8.30 uur is er op het kleuterplein wel een leerkracht aanwezig om de kinderen naar binnen te begeleiden.

Als uw kind voor de eerste keer naar ons kindcentrum gaat, dan mogen beide ouders mee naar binnen.

3.5 Aanmeldingsprocedure/toelatingsbeleid

Ouders die hun peuter willen inschrijven bij de peutergroep kunnen contact opnemen met Kinderopvang KiWi telefoon: 0597-431844. Zij kunnen u van alle informatie voorzien en een rondleiding regelen.

Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

Zorg

4.1 Ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

U kunt het volledige ondersteuningsprofiel vinden op onze website <https://www.feiko-clockschool.nl/>.

4.2 Zorg voor kinderen met (leer-)problemen

Als ouders bij aanmelding van een 4-jarige of van een oudere leerling (afkomstig van een andere basisschool) aangeven dat er sprake is van problematiek m.b.t. de ontwikkeling of het gedrag van hun kind, dan wordt d.m.v. een gesprek met de ouders en met andere betrokkenen geprobeerd een goed inzicht te krijgen in de geschetste problematiek.

Het gesprek met andere betrokkenen (bijv. intern begeleider van de peuterspeelzaal of de basisschool, medewerker kinderopvang, behandelaar Lentis), vindt alleen plaats met toestemming van de ouders!

Vervolgens beslist de school (directeur, intern begeleider) of de plaatsing van deze leerling op onze school mogelijk is binnen de grenzen van de ondersteuning op de Feiko Clock. Eventueel kan besloten worden tot het plaatsen van een leerling met in acht neming van een proefperiode van 6 weken. Het is mogelijk dat deze proefperiode met 4 weken verlengd wordt.

Als na de proefplaatsing blijkt dat de leerling niet op zijn/haar plek is op de Feiko Clock, dan wordt bekeken welke school wel kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze specifieke leerling.

Hierbij schakelt de school het expertisecentrum van SOOOG in voor advies en/of onderzoek.

De ouderfolder "Passend onderwijs op SOOOG-scholen" is op de website van SOOOG te vinden.

Als een kind leerproblemen heeft, dan wordt daarnaar onderzoek gedaan: observaties, toetsen. Vervolgens wordt bezien wat de beste aanpak van het probleem kan zijn. Er worden groepsplannen of plan van aanpak opgesteld. We kunnen de leerling op diverse wijzen extra helpen: tijdelijke individuele hulp in de groep, tijdelijke hulp buiten de groep door de hulpleerkracht, het opstellen van een eigen leerweg voor langere tijd. Het kan ook zijn, dat plaatsing op een speciale school de beste oplossing is. Bij leerlingen met leerproblemen worden voor onderzoek en advies ook wel externe instanties ingeschakeld. Dit onderzoek moet door de ouders aangevraagd worden bij de betrokken instantie.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scores op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

4.3 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.



- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoefte van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

4.4 Gezondheid en veiligheid

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG-school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op ons kindcentrum is mevr. T. Schut de veiligheidscoördinator.

De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip in combinatie met WMK.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Veiligheidsbeleving leerlingen

Jaarlijks nemen we de vragenlijst van Kindbegrip af en eens per twee jaar de vragenlijst van Parnassys WMK. Hierin staan items met betrekking tot veiligheidsbeleving. We analyseren deze gegevens op individueel, groeps- en schoolniveau.

Indien noodzakelijk ondernemen we actie op individueel-groeps- of schoolniveau.

Veiligheidsbeleving personeel

Veiligheidsbeleving van personeel is een vast agendapunt van het jaarlijkse Goede Gesprek. Eén keer per vier jaar wordt in het kader van het RI&E een vragenlijst onder het personeel afgenomen. Indien noodzakelijk wordt er actie ondernomen op individueel- groeps- of schoolniveau. In het tevredenheidsonderzoek zijn vragen over veiligheid opgenomen.

Veiligheidsbeleving ouders

In het tevredenheidsonderzoek (1 x per 2 jaar) zijn vragen over veiligheid opgenomen.

Inzicht in incidenten

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. We hanteren een (digitale) incidentenregistratie.

Beleid ter voorkoming van incidenten in en rond de school

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Wij hanteren een pestprotocol en protocol sociale media. We zorgen voor voldoende toezicht wanneer leerlingen gebruik maken van internet. Daarnaast hebben we een aanbod sociale vaardigheden.

Respectvol omgaan met elkaar

Op onze school werken we er iedere dag aan dat iedereen respectvol met elkaar omgaat, Dat betekent dat we mensen in hun waarde laten en elkaar de ruimte geven om te zijn wie we zijn en hoe we willen zijn. We hanteren algemene gedragsregels. Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids. Daarnaast hanteren we "de gouden regels". In de groep worden deze regels opgesteld. Leerkrachten tolereren geen pestgedrag, uitingen van discriminatie of racisme. We zorgen ervoor dat er tijdens de pauzes altijd voldoende toezicht is op het plein.

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Omgaan met ingrijpende gebeurtenissen

Niemand is echt voorbereid op een schokkende gebeurtenis. Als het gebeurt, heeft dat ingrijpende gevolgen. Als leerkrachten samen met kinderen of collega's een aangrijpende gebeurtenis meemaken, is dat erg moeilijk. Je hebt dan niet alleen te maken met eigen reacties en verdriet, maar je wilt de kinderen en collega's zo goed mogelijk helpen.

Om hulp te kunnen bieden heeft onze school de volgende protocollen:

- Protocol Verdriet en Rouw
- Protocol opvang personeel bij schokkende gebeurtenis
- Protocol opvang leerling bij schokkende gebeurtenis
- Protocol informeren ouders en omgaan met de pers

Fysieke veiligheid

In de dagelijkse praktijk op school is een ongeluk of incident niet altijd te voorkomen. De kans op een (bijna) ongeval op of rond school is te beperken door structurele aandacht voor fysieke veiligheid. Onder Fysieke veiligheid vallen de volgende onderdelen:

- Ontruimingsplan
- ARBO plan
- Voldoende gecertificeerde BHV 'ers
- Protocol medisch handelen en medicijntoediening bij leerlingen
- Jaarlijks minimaal één aangekondigde en één onaangekondigde ontruiming.
- Gedragsregels voor parkeren (auto en fiets) bij halen en brengen van kinderen
- Jaarlijkse keuring speeltoestellen

Externe instanties in kader van Veiligheid

Het is onze directe verantwoordelijkheid om vroegtijdig zorgwekkende situaties van leerlingen te signaleren en (de vermoedens van) kindermishandeling bespreekbaar te maken, te (laten) onderzoeken en hulp op gang (te laten) brengen. Daarbij kunnen we contact leggen met de volgende instanties:



- Meldcode huiselijk geweld en mishandeling
- Vertrouwensinspecteur
- CJG

4.5 Meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Samen met ouders

5.1 Medezeggenschap

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Deze raad heeft wettelijk geregelde rechten. Zij kan meedenken en meepraten met het schoolbestuur over alle aangelegenheden van de school. Hiervoor kent zij instemmings- en adviesrecht aangaande voorstellen van het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad beheert tevens het schoolfonds en stelt de hoogte van de ouderbijdrage voor het schoolfonds jaarlijks vast. De raad bestaat uit twee geledingen: een vertegenwoordiging van de ouders en een vertegenwoordiging van de leerkrachten.

De vertegenwoordigers van de ouders zijn:

Dhr. F. Van der Wal (penningmeester), dhr. M. Koerts (secretaris) en mevrouw R. Mulder (voorzitter).

Namens het personeel hebben:

Dhr. M. v/d Laan, mevr. J. Schipper en dhr. Goos zitting in de medezeggenschapsraad. Graag willen we komen tot een kindcentrumraad, waarin alle geledingen van ons kindcentrum vertegenwoordigd zijn.

Het schoolbestuur heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. In die constructie heeft het bestuur dan met betrekking tot haar voorstellen alleen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden te maken en niet meer met de afzonderlijke raden.

5.2 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie heeft tot doel om buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen te organiseren en te begeleiden. Dat doet de activiteitencommissie samen met het team. De financiering van deze activiteiten vindt plaats vanuit de ouderbijdragen. In de activiteitencommissie hebben zitting:

Mevr. Lilian Talens, mevr. Nicole Cremers-Harms, mevr. Carmen Sijp, mevr. Anouk Wiekens, mevr. Moniek Haan-Grave, mevr. José Baptist en mevr. Ornella Concas.

5.3 Contacten en bijeenkomsten met ouders

Wij stellen een goed contact met de ouders erg op prijs. Natuurlijk kunt u altijd bij de leerkracht van uw kind terecht om vragen te stellen of problemen te bespreken. Het spreekt voor zich dat dit niet onder schooltijd kan, maar voor of na schooltijd. Als u er zeker van wilt zijn dat de leerkracht voldoende tijd voor u heeft, maak dan even een afspraak. De ouders worden drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Het eerste gesprek staat in het teken van de kennismaking. In de andere twee gesprekken worden de rapporten v/d leerlingen besproken. De leerlingen van de



kleutergroepen krijgen één of twee keer per schooljaar een rapport. De andere leerlingen twee keer per schooljaar. Belangrijke beslissingen als zittenblijven en aanmelding voor het voortgezet onderwijs worden met de ouders besproken en zoveel mogelijk in overeenstemming met de ouders genomen. Als u iets dringends met de groepsleerkracht, of de directeur te bespreken hebt, wacht dan niet tot het "tien minutengesprek", maar maak tussentijds een afspraak.

Zakelijke ouderavond

De M.R. houdt jaarlijks een algemene ouderavond. Op de agenda staan zaken als: verkiezing leden ouderraad, activiteiten van de ouderraad, het financieel verslag van het schoolfonds, jaarverslagen van medezeggenschapsraad, A.C. en directie.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5.4 Ouderportaal (opvang en onderwijs)

Konnect

KiWi gebruikt het ouderportaal en de ouderapp van Konnect. Via dit portaal kunnen ouders het dagboekje van hun kind bekijken en foto's bekijken die van hun kind zijn gemaakt. Daarnaast



kunnen in het ouderportaal en de app de berichten van de pedagogisch medewerkers worden gelezen en kunnen ouders ook zelf berichten sturen naar de pedagogisch medewerkers. Ook afmeldingen kunnen via Konnect worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers.

Social Schools app

Vanaf groep 1 kunnen ouders inloggen in de Social Schools app. Via dit portaal worden er berichtjes voor de ouders geplaatst en kunt u ook foto's bekijken.

Praktische zaken

6.1 Kind aanmelden

Als u uw kind wilt aanmelden kunt u m.b.t. de peuters contact opnemen met Kiwi. Telefoon: 0597-431844. Voor de aanmelding van kinderen vanaf 4 jaar kunt u contact opnemen met het kindcentrum telefoon: 0597-613678, ook kunt u het contactformulier op onze website invullen. Wij nemen dan contact met u op.

6.2 Leerplicht/verlof

Uw kind mag vanaf de vierjarige leeftijd naar de basisschool. Vanaf het vijfde jaar is het leerplichtig. Het moet dan elke dag naar school. De verantwoording daarvoor ligt bij de ouders en het is van het grootste belang voor de ontwikkeling en de toekomst van uw kind dat u zich hier stipt aan houdt.

Het kind merkt hierdoor dat niet alleen de school, maar ook zijn ouders onderwijs belangrijk vinden.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

6.3 Vakantierooster

Vakantieoverzicht 2024-2025

Zomervakantie 2024	maandag 22 juli 2024 tot en met vrijdag 30 augustus 2024
Start schooljaar	maandag 2 september 2024
Herfstvakantie	maandag 28 oktober 2024 tot en met vrijdag 1 november 2024
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2025 tot en met vrijdag 21 februari 2025
Goede vrijdag	vrijdag 18 april 2025 is geen vrije dag
Tweede Paasdag	maandag 21 april 2025
Meivakantie 2025	maandag 28 april 2025 tot en met vrijdag 9 mei 2025 (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025 en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	maandag 14 juli 2025 tot en met vrijdag 22 augustus 2025

6.4 Lesuitval

Als een leerkracht ziek is, of verlof heeft, wordt direct geprobeerd een vervang(st)er te vinden die de groep kan overnemen. De school doet daarbij een beroep op de Invalpool. Als er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn gaan we kijken:

- of een leerkracht van de school die dag niet-lesgevende taken heeft die uitgesteld kunnen worden;
- of de leerlingen van de desbetreffende klas ingedeeld kunnen worden bij, of verdeeld over andere groepen.

Dit is afhankelijk van de grootte van de groepen en de leeftijd van de leerlingen. Mochten deze mogelijkheden niet kunnen, dan zijn we genoodzaakt de kinderen vrij te geven.

6.5 Ziektemelding

Wij verzoeken u vriendelijk om afwezigheid van uw kind ten gevolge van ziekte, of doktersbezoek ons telefonisch voor schooltijd te melden.

6.6 Stagiaires

Binnen ons kindcentrum begeleiden wij stagiaires van de opleidingen tot pedagogisch medewerker, onderwijsassistent en leerkracht.

Dit houdt in dat studenten van deze scholen tijdens hun stage onder begeleiding van de pedagogisch medewerker/groepsleerkracht begeleiding/les zullen geven aan onze kinderen.

6.7 Ouderbijdrage en informatie stichting leergeld

Onze medezeggenschapsraad beheert het schoolfonds. Het schoolfonds dient ter bestrijding van onkosten die wel voortvloeien uit het schoolleven, maar die niet door de overheid worden vergoed. Inkomstenbronnen voor het schoolfonds zijn: acties, zoals verkoop van banketstaven, bloemen, e.d. en de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt vastgesteld door de m.r. Al jarenlang weten wij deze bijdrage, als we dat met andere basisscholen vergelijken, vrij laag te houden. Dit jaar bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €17,50 per kind. Voorbeelden van zaken die uit het schoolfonds worden betaald: klassenavonden, sportdagen, kerstfeest, schoolfeest, attenties en diverse buitenschoolse activiteiten. U ziet, dat baten van het schoolfonds rechtstreeks ten goede komen aan uw kind. Ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, wordt een alternatieve betalingswijze geboden. Te denken valt aan gespreid betalen, buiten de gestelde termijnen betalen en de financiële ondersteuning die geboden wordt door de Stichting Leergeld.

Kijkt u eens op de site; <https://www.leergeld.nl/> om te zien wat de stichting doet en hoe u in aanmerking komt voor ondersteuning.

6.8 Sponsoring

Bij sponsoring hanteert de school afspraken zoals die zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen het ministerie en diverse organisaties. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Een schenking is dus geen sponsoring. Sponsoring mag volgens de voornoemde afspraken niet de onafhankelijkheid van het onderwijs aantasten, niet de onderwijsinhoud beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en opvoedkundige taak van de school. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van sponsoring. Op dit moment wordt onze school niet gesponsord.

6.9 Verzekering/wettelijke aansprakelijkheid

Vanaf 1 januari 1992 gelden met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid de regels van het Nieuw Burgerlijk Wetboek (NBW). Onder wettelijke aansprakelijkheid wordt verstaan de verplichting om schade die iemand door onrechtmatig handelen aan een ander toebrengt te vergoeden. Op grond van artikel: 164 NBW is een kind jonger dan veertien jaar zelf niet aansprakelijk, maar voor hem/haar zijn dat de ouders/verzorgers. Onderwijzend personeel kan (mede)aansprakelijk zijn, indien bijvoorbeeld onvoldoende toezicht heeft geleid tot onrechtmatig handelen van een leerling. De leerkracht kan zelf ook onrechtmatig handelen. Als de daarbij aangerichte schade niet het gevolg is van opzet of bewust roekeloos handelen, dan is naast de leerkracht zelf ook de werkgever aansprakelijk.

6.10 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

6.11 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

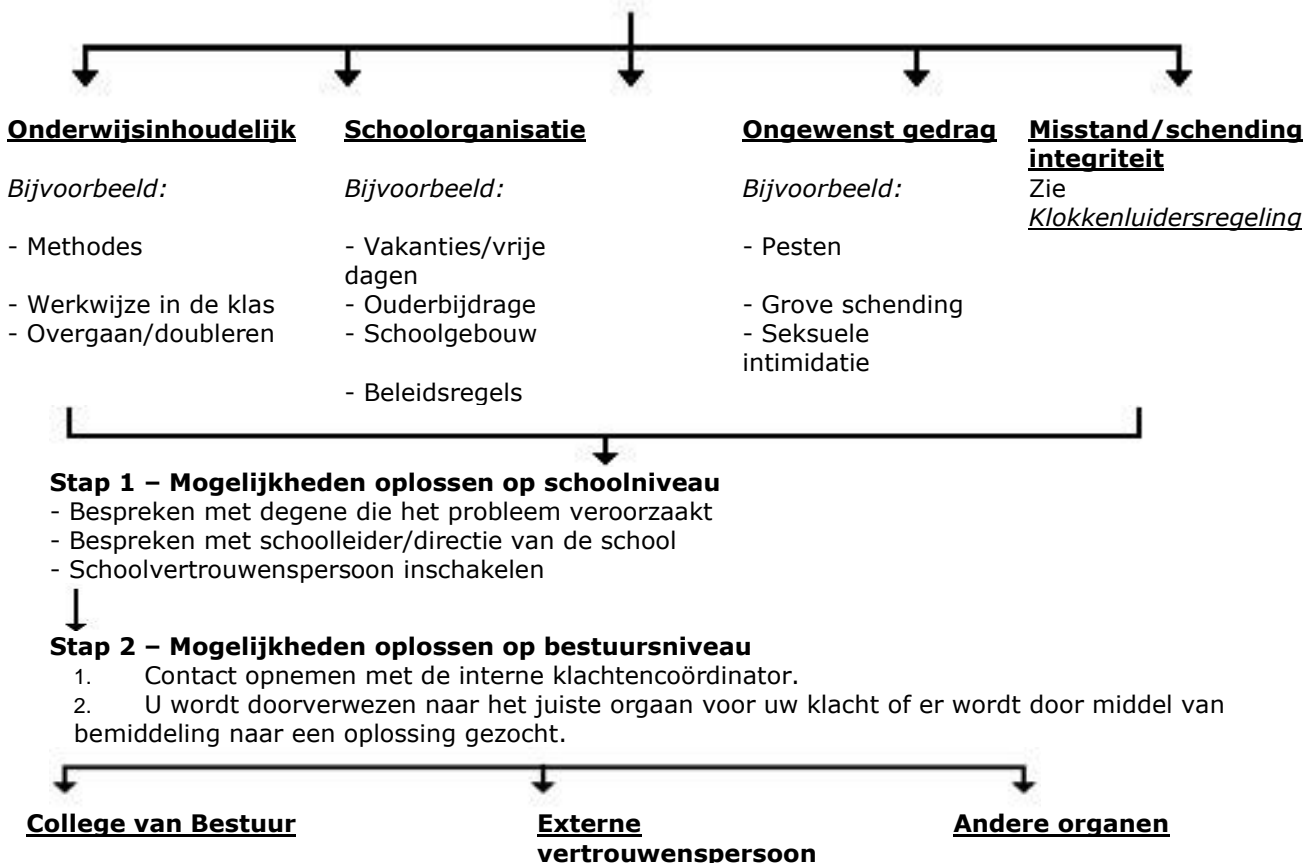
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

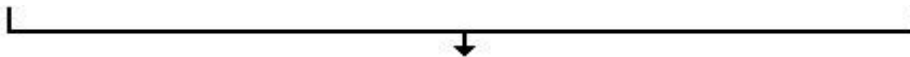
Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Het stappenplan:
Aard van de klacht



- | | | |
|---|---|---|
| - Organisatorische/onderwijsinhoudelijke klachten/bezwaar tegen besluit | - Ongewenst gedrag
- Begeleiding klachtenprocedure | - Raad van Toezicht
- Politie/justitie |
| - Onderzoek naar toedracht en omstandigheden | - Bemiddeling tussen school en klager | - Vertrouwensinspecteur |
| - Beslissing over klacht/bezwaar | - Begeleiding melding politie/justitie | |



Geen oplossing?

Stap 3 - Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: mevr. T. Schut

Telefoonnummer: 0597-613678

- SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG
Bevoegd gezag
Postbus 65
9670 AB WINSCHOTEN
- Externe Vertrouwenspersoon van de organisatie:
Mevrouw Judith Visser
Het Vertrouwensbureau
De Gang 1A
9531 JK Borger
E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:
 - > Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
 - > Mediationdesk
 Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT
 Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT
 Website: www.onderwijsgeschillen.nl
 Telefoonnummer: 030-280 95 90
 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

6.12 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

6.13 Regeling toelating/schorsing/verwijderen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

6.14 Nieuws

U ontvangt regelmatig een app met informatie, foto's, verslagen van uitstapjes enz. Bij de peuters wordt dit via Konnect verzonden. Vanaf groep 1 wordt dit via de Social Schools app gestuurd. Verder ontvangt u via de mail berichten.

6.15 Locatiezaken

Snoepen op school

Hoe lekker het ook steeds blijkt te zijn, onder schooltijd is het niet toegestaan. Dat geldt ook voor kauwgum! We maken een uitzondering voor verjaardagstraktaties, maar we hopen dat u dan ook op fruit, of een hartige prikker wilt trakteren.

Ongelukjes op school

Af en toe gebeurt er op school een ongelukje. We proberen dan de ouders van het betreffende kind zo spoedig mogelijk te informeren om met hen te beslissen wat er moet gebeuren. Kunnen we de ouders niet bereiken dan gaan we zelf, als ons dat nodig lijkt, met uw kind naar de dokter.

Hoofdluis

Hoofdluis kan ieder kind en volwassene overkomen en is ook geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Hoofdluis is vooral een bedreiging voor de omgeving vanwege het besmettingsgevaar. Op plaatsen waar veel kinderen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. Een school is, ongewild zo'n plaats. Omdat hoofdluis vaak niet vroeg genoeg opgemerkt wordt, kunnen ze doorgegeven worden aan anderen. Het hoofdluis probleem steekt regelmatig de kop op. Wij willen deze beestjes zoveel mogelijk uit de school houden. Daarom hebben wij een Luizen Opsporings Team (LOT).

De opzet en taken van het LOT

Het LOT bestaat uit ouders die door de school benaderd zijn. Deze ouders zijn vooraf geïnstrueerd.



Ook is het LOT heel nadrukkelijk gewezen op de geheimhouding. Het LOT mag geen uitspraken / meldingen doen aan kinderen, ouders en derden omtrent de aanwezigheid van luizen. De aanwezigheid van luizen wordt alleen doorgegeven aan de groepsleerkracht en de directie. De data van de controles worden via de mail aan de ouders medegedeeld. Het is van belang dat de kinderen op de dag van controle geen ingevlochten haren, gel, kleurtjes in het haar etc. hebben. De verdere uitvoering is als volgt:

- de controle vindt per groep plaats;
- het wel of niet hebben van luizen en / of neten wordt in code op een leerlingenlijst genoteerd;
- afwezige leerlingen worden zo snel mogelijk gezien;
- aan de kinderen wordt geen melding gedaan over het wel of niet voorkomen van neten en / of luizen bij zichzelf of groepsleden;
- één van de directieleden belt de ouders van het kind bij wie luizen en / of neten gevonden zijn. Ze krijgen behalve de melding ook uitleg hoe ze het kind moeten behandelen;
- de controle op hoofdluis vindt –afhankelijk van de ernst en organisatorische mogelijkheden – om de 4 tot 6 weken plaats.

Mocht u, na het lezen van dit schrijven, toch nog bezwaren hebben tegen het controleren van uw kind(eren) op luizen door het LOT dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken aan de directie.

Rookverbod

Onze school is rookvrij. In het gebouw en op het plein mag dus niet worden gerookt. Enerzijds omdat de wet zegt dat in openbare gebouwen niet gerookt mag worden, anderzijds, omdat wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat meerroken ook schadelijk is.

Fotograaf

Eens per twee jaar (de even jaren) komt de fotograaf in het voorjaar op ons kindcentrum. Er worden foto's van elk kind en van elke groep genomen. Ook broertjes en zusjes komen samen op de foto.

Leuk voor nu en later, maar geheel vrijblijvend!

Trakteren bij verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen hun groepsmaatjes en de pedagogisch medewerker/ leerkracht trakteren. Jarige kleuters mogen met een vriendje of vriendinnetje naar de andere kleutergroepen om zich door de juffen te laten feliciteren.

Fietsen

Alleen kinderen die ver van school wonen mogen op de fiets naar school. Als voorlopige grens stellen we dat kinderen die verder dan de Burg. Van Weringstraat wonen op de fiets naar school mogen. Leidt dit tot een overvolle fietsstalling, dan gaan we de grens wellicht verleggen. We rekenen op uw medewerking, want te veel fietsen in de stalling leidt gemakkelijk tot beschadigingen aan de fiets door omvallen. Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets of diefstal van de fiets. Op de gestalde fietsen is geen voortdurend toezicht.

Social Schools app

U ontvangt regelmatig een app met info over schoolse zaken, foto's, verslagen van uitstapjes enz. Verder ontvangt u via de mail berichten.

Schoolreizen

De groepen 1 t/m 8 gaan op schoolreis. Voor de schoolreizen kan eventueel in termijnen worden betaald.

De groepen zeven en acht hebben een meerdaagse schoolreis. De andere groepen gaan één dag op reis.

U ontvangt in de loop van het schooljaar nadere informatie via de groepsleerkracht.

Zoekraken van/ beschadigingen aan persoonlijke eigendommen leerlingen

Op het kindcentrum blijven regelmatig kledingstukken van kinderen achter. Als u iets mist, neemt u dan even contact op met het kindcentrum? Wij verzoeken u laarzen, jassen en gymkleding te merken. Wij verzoeken u tevens uw kind niet met kostbare sieraden naar school te sturen. Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen, dan wel beschadigde eigendommen van kinderen (b.v. naar het kindcentrum meegenomen speelgoed) tenzij een pedagogisch medewerker/leerkracht persoonlijk iets van een leerling heeft zoekgemaakt of heeft beschadigd.

Huiswerk

Vanaf groep 3 beginnen we met het opgeven van huiswerk. Dit heeft namelijk een gunstig effect op de leerprestaties. De vakken waarvoor huiswerk wordt opgegeven zijn: lezen, dictee, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer en engels. De kinderen in de hogere groepen krijgen meer huiswerk dan die in de lagere groepen.

Ochtendpauze

Halverwege de ochtend hebben de peuters en de leerlingen van de groepen 1 en 2 een zogenaamde fruitpauze. Het fruit drinken voor de peuters wordt door Kiwi verstrekt. Vanaf groep 1 nemen de kinderen dit van huis mee.

De groepen drie t/m acht spelen tijdens de ochtendpauze buiten. De kinderen mogen dan meegebracht fruit, "gezond" drinken of brood nuttigen. Het gaat om een klein hapje tussendoor. Wilt u geen limonade, koek, of snoep meegeven?

De bibliotheek

Eens in de 4 tot 5 weken gaan de leerlingen naar de plaatselijke bibliotheek. Zij mogen daar een boek uitzoeken om in de klas te lezen. Daarnaast hebben we een eigen schoolbibliotheek. De plaatselijke bibliotheek organiseert in de loop van het jaar altijd één of andere activiteit. We vinden boekpromotie erg belangrijk voor het kind. Meld uw zoon/ dochter daarom aan als lid van de plaatselijke bibliotheek. Het lidmaatschap voor kinderen is gratis.

Evenementen

Op school vieren we de volgende feesten:

- verjaardag van de groepsleerkracht
- verkleedfeest
- Halloweenfeest
- Sint Nicolaasfeest
- Kerstfeest

Daarnaast organiseren we voor verschillende groepen ontspannende activiteiten, zoals:

- disco-avonden
- jaarafsluitingen
- kleuterpicknick
- theaterbezoek

Naast de gewone lessen lichamelijke opvoeding doet onze school mee aan diverse sportieve activiteiten:

- sporttoernooien: korfbal, voetbal en handbal. Deze drie toernooien vinden buiten schooltijd plaats. Vanwege het wedstrijd karakter worden er selectieteams opgesteld. Daarnaast streven wij ernaar zoveel mogelijk leerlingen te laten meedoen.

Schoolregels

Het is een zaak voor het kindcentrum om een veilig klimaat te scheppen, maar hulp en ondersteuning van de ouders is hierbij onontbeerlijk. Wij streven naar een sfeer van verdraagzaamheid, vergevingsgezindheid, een sfeer waar respect is voor de ander, waarin men naar elkaar luistert en geen vormen van geweld als schelden en slaan in conflictsituaties gebruikt.

Wij vinden dat iedereen zich binnen en buiten het kindcentrum veilig moet kunnen voelen. Daarom gelden op ons kindcentrum de volgende regels:

1. Accepteer de ander en discrimineer niet.
2. Scheld niet en lach een ander niet uit, roddel niet.
3. Blijf van anderen en de spullen van anderen af.
4. Als iemand hinderlijk is, vraag dan haar of hem daarmee te stoppen.
5. Als dat niet helpt, vraag dan de juf of de meester om hulp.
6. Speel bij ruzie geen eigen rechter.
7. Gebruik binnen en buiten school geen geweld (slaan, schoppen e.d is verboden).
8. Help anderen om zich aan deze afspraken te houden.

Van onze ouders verwachten wij, dat zij ons in de handhaving van deze regels ondersteunen. Uiteindelijk is iedereen daarbij gebaat.

Algemene gegevens/contact

7.1 Locatiegegevens

Kindcentrum Feiko Clock
Directeur: Dhr. J. Spelde

Adres:
Sportlaan 10
9665 HT Oude Pekela
T 0597-613678
[E obsfeikoclock@sooog.nl](mailto:obsfeikoclock@sooog.nl)
[Website: www.feiko-clockschool.nl](http://www.feiko-clockschool.nl)

Postadres:
Postbus 1
9665 ZG Oude Pekela

7.2 Stichting KiWi

Directeur: mevr. R. Scholten
Leidinggevende: mevr. I. Bijhold

Adres:
Zaanstraat 47/A
9673 CA Winschoten
T 0597-431844
[E kiwi@kinderopvangkiwi.nl](mailto:kiwi@kinderopvangkiwi.nl)
Website: kinderopvangwinschoten.nl

7.3 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Het College van Bestuur bestaat uit:
J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

Adres:
Huningaweg 8
9682 PB Oostwold
T 0597-453980
[E info@sooog.nl](mailto:info@sooog.nl)
Website: www.sooog.nl

Postadres:
Postbus 65
9670 AB Winschoten

